UMOWA nr ……

zawarta w dniu …… r. w Mściwojowie pomiędzy:

Gminą Mściwojów, **z siedzibą Urząd Gminy Mściwojów, Mściwojów 43, 59-407 Mściwojów**,
NIP: 695-13-99-921, REGON 390647417
reprezentowaną przez:
……
przy kontrasygnacie
……..
zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM" a**
……
NIP: ……
REGON: …….
reprezentowanym przez
……..
zwanym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ",**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia ……. r. w trybie podstawowym bez negocjacji przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: „**Odbudowa drogi gminnej w granicach działki nr 108, 147, 155, 176, 177 obręb Niedaszów i w granicach działki nr 351, 352, 348 obręb Targoszyn" – Etap I** zgodnie z Ofertą Wykonawcy, warunkami określonymi w SWZ oraz przetargową dokumentacją projektową.

§ 2
Szczegółowe obowiązki stron

1.Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonanie robót budowlanych nastąpi zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego lub nadzoru autorskiego,
2) Użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz STWiORB,
3) Przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji wszystkich materiałów i urządzeń użytych do wykonania robót przed wbudowaniem. Użyte w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych nazwy marek (firm), wyrobów budowlanych czy technologii, w myśl art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wyrób konieczny do użycia. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 1 Prawo budowlane, warunków ustawy o wyrobach budowlanych oraz pozwoli na zachowanie standardu i poziomu jakości równoważnego, nie gorszego od określonego w dokumentacji,
4) Stosowanie materiałów, w tym min. materiałów budowlanych odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz obowiązującym przepisom prawa,
5) Dołączenie do dokumentacji odbiorowej wykonanej w 2 egzemplarzach wszystkich materiałów budowlanych aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp.,

Każdy z dokumentów musi być potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i opatrzony czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej,

6) Wykonanie i przygotowanie oraz złożenie w formie trwale spiętej wszelkich dokumentów dotyczących wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
   a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
   b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
   c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
   d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
   e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta,
7) Protokolarne przejęcie placu budowy, jego zagospodarowanie oraz właściwe oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienie należytego ładu i porządku,
8) Urządzenie i oznakowanie placu budowy oraz utrzymywanie oznakowania w należytym stanie przez cały okres trwania budowy na podstawie wykonanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego przed dniem rozpoczęcia robót, tymczasowego projektu organizacji ruchu.
9) Zabezpieczenie budowy przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenie skutków finansowych z tego tytułu,
10) Prowadzenie robót zgodnie z wymogami BHP oraz p. poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
11) Zapewnienie, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, a w szczególności przepisami BHP,
12) Organizację, zabezpieczenie, ubezpieczenie i zagospodarowanie terenu budowy, ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu oraz uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii, wykonania projektów (w tym wykonanie tymczasowej organizacji ruchu) , przeprowadzenia szkoleń etc. wraz z ponoszeniem opłat z tym związanych na czas wykonywania robót określonych w następujących decyzjach, opiniach, uzgodnieniach:
   a) Decyzja Wójta Gminy Mściwojów Nr OZP.6220.1.2025 z dnia 26.03.2025 r.
   b) Opinia geotechniczna.
   c) Opinia PKP S.A Nr 80/2025 z dnia 01.04.2025 r.
   d) Uzgodnienie PKP TELKOL z dnia 17.04.2025 r. Nr RU6-504-131/2025

13) Wykonanie w cenie oferty obowiązków wytwórcy, posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym wywóz powstałych odpadów oraz ich utylizację,
14) Ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
15) Ponoszenie odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, jeżeli te były związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy,
16) Zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – jeśli wynika to z dokumentacji — przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
17) W przypadku natrafienia przez Wykonawcę na urządzenia podziemne natychmiastowe wstrzymanie prowadzenia dalszych prac i powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego,
18) Naprawa urządzeń infrastruktury technicznej uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac jak również odtworzenie uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów i terenów objętych robotami budowlanymi jak również terenów przyległych, z których korzystał Wykonawca w trakcie realizacji umowy, z tym, że koszt ich napraw ponosi wyłącznie Wykonawca,

19) Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
20) Wykonawca własnym staraniem ma obowiązek zapewnić ciągły i bezpieczny dojazd i dojście do nieruchomości znajdujących się na realizowanym odcinku drogi.
21) Bezzwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy,
22) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
23) Likwidacja placu budowy i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót budowlanych,
24) W przypadku prac ulegających zakryciu złożenie przez kierownika budowy wniosku do inspektora nadzoru inwestorskiego o odbiór wykonanej pracy z wpisem do dziennika budowy.
25) Zabezpieczenia lub wznowienia osnowy geodezyjnej narażonej na zniszczenie lub uszkodzenie,
26) Zapewnienia obsługi geodezyjnej, w tym wykonanie powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych,
27) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za czasowe zajęcia działek i pokrycia wszystkich kosztów, które wynikają z czasowego ich zajęcia wraz z protokólarnym przekazaniem i odbiorem tych działek oraz doprowadzenia ich do stanu pierwotnego,
28) W cenie oferty Wykonawcy pozostaje wywóz materiałów z ewentualnego demontażu elementów z terenu budowy.
29) Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

2. Obowiązki Zamawiającego:

1) zgłoszenie osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu Nadzoru Budowlanego w terminie określonym przepisami,
2) protokolarne przekazania Wykonawcy placu budowy,
3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
4) zajęcia na piśmie stanowiska w kwestii zamiany materiałów w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zapytania Wykonawcy,
5) przekazania dokumentacji projektowej wraz z decyzjami administracyjnymi,
6) dokonania odbioru przez Inspektora nadzoru robót ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez kierownika budowy,
7) dokonania odbioru wykonanych robót, zrealizowanych zgodnie z umową, po potwierdzeniu ich przez inspektora nadzoru

§ 3

Osoby uczestniczące w przedmiocie zamówienia

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: …….
2. Zamawiający zapewniana nadzór inwestorski w osobie: …….
3. Nadzór ze strony Zamawiającego nad tokiem prac sprawowany będzie przez: ……..
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej kierownik budowy, posiada właściwe uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodne z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024, poz. 725 ze zm.) oraz spełnia warunki do wykonywania tych funkcji określone w tejże ustawie. Uprawnienia te odpowiadają przedmiotowi zamówienia.

§ 4

Terminy wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: 7 dni od protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.
3. Termin zakończenia robót: **12.11.2025 r.**
4. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 5
Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
   1) własnymi siłami w zakresie:
      a) ……..
   2) przy udziale podwykonawców w zakresie:
      a) …….
2. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy:
   1) Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy wynikające z art. 647^1 Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
   2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców,
   3) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia i/lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzających wykonanie robót budowlanych.
   4) Wykonawca ma obowiązek do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o wartości niższej niż 0,5% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1. Powyższe wyłączenie nie dotyczy jednak umów o wartości większej niż 50.000,00 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 niniejszej umowy,
   5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia, zniszczenie czy utratę urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie objętym realizacją Umowy) i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę,
   6) **Wykonawca nie podlega obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo o wartości umownej mniejszej niż 30 000,00 zł brutto, a jedynie zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawcy.**
3. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca:
   1) ma obowiązek określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzających wykonanie robót budowlanych,
   2) ma obowiązek uzależnić zapłatę drugiej części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom,
   3) uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom,
   4) ma obowiązek przewidzieć obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, a także ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 14 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu podpisanych umów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania,
   5) nie może wprowadzić postanowień:

a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
b) uzależniających zwrot podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia ustanowionego przez podwykonawcę od zwrotu przez Zamawiającego Wykonawcy udzielonego przez niego zabezpieczenia wykonania umowy,
c) przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umów, które będą zawierane z podwykonawcami wraz z zakresem prac podlegających zleceniu, a także dokumentów potwierdzających uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów**. Kwota wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z oferty Wykonawcy.** Zamawiający ma 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń,
d) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem umów zawartych z podwykonawcami, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Zamawiający może w terminie 14 dni od przedłożenia umowy zgłosić do niej sprzeciw,
e) Obowiązki Wykonawcy dotyczące projektów umów i umów, określone w lit. a - d, odnoszą się odpowiednio do zmian ich treści,
f) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją Umowy,
g) Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane roboty, objęte niniejszą Umową,
h) Wymogi odnoszące się do Wykonawcy i podwykonawców, określone w lit. b - g, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

4. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), dotyczących osób wykonujących roboty budowane określone za pomocą dokumentacji projektowej, przez cały okres realizacji danej roboty wynikającej z przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją roboty budowlanej objętej zakresem niniejszego zamówienia. Zobowiązanie nie dotyczy kierowników budowy i robót.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę /podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy / podwykonawcy:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4) innych dokumentów, w szczególności zaświadczeń lub zgłoszeń składanych do właściwych organów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na pod-stawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy/podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę /podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/ podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, przerwy ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę z pracownikami wykonującymi czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować nałożeniem sankcji określonych w § 10 ust. 3 pkt 4 umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Warunki odbioru robót

1. Przedmiotem odbioru będą prace określone w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego przed upływem terminu zakończenia robót, zakończonego wpisem dokonanym przez kierownika budowy w dzienniku budowy i potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
   Ponadto w przypadku zatrudnienia Podwykonawcy, gotowości do odbioru przedmiotu umowy uznana będzie pod warunkiem przedłożenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu przez Podwykonawcę wszelkich robót, wynikających z zawartej pomiędzy nimi umowy lub protokół odbioru sporządzony pomiędzy stronami z wyszczególnieniem zakresu oraz wartości.
3. Po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbiorową, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru i pisemnie zawiadomi o nim Wykonawcę. Czynności odbiorowe zakończone będą sporządzeniem protokołu odbioru końcowego. W czynnościach odbioru zobowiązani są uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy.
4. Na co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
   1) dzienniki budowy z wpisami Inspektorów nadzoru kończącymi zadanie,
   2) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w 4 egzemplarzach z potwierdzeniem przez Starostwo Powiatowe w Jaworze - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, że zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, oraz szkice geodezyjne powykonawcze w 2 egzemplarzach lub geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w 4 egzemplarzach z potwierdzeniem przez Starostwo Powiatowe w Jaworze - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, o złożeniu zawiadomienia o wykonaniu prac geodezyjnych celem przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz szkice geodezyjne powykonawcze w 2 egzemplarzach,
   3) operat kolaudacyjny – komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru – w 2 egzemplarzach, w szczególności:
      a) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami i opisami robót zamiennych dla zmian nieistotnych lub projekt robót zamiennych z pozwoleniem na budowę zmieniającym dla zmian istotnych projektu - skompletowaną i opisaną w dwóch egzemplarzach,
      b) protokoły odbiorów (w tym również branżowe) i protokoły techniczne w zależności od rodzaju inwestycji,
      c) próby, badania i pomiary i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
      d) odbiory i dopuszczenie do użytkowania i inne niezbędne zaświadczenia właściwych jednostek i organów, wymagane przepisami prawa na dzień odbioru końcowego,
      e) gwarancje lub dokumenty potwierdzające gwarancje producenta lub dystrybutora urządzeń,
      f) oświadczenie Kierownika budowy (Kierowników robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, oświadczenie Kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

g) informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadająca odpowiednie uprawnienia zawodowe,
h) dokumenty (atesty, dopuszczenia i certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2024 r., poz.725 ze zm.) ostemplowane i opisane przez Kierownika budowy,
i) pozostałe dokumenty, w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Operat kolaudacyjny powinien zawierać spis dokumentów, a kolejne strony powinny być ponumerowane i potwierdzone przez Kierownika budowy. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.

5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie protokół końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru robót wad/usterek w ich wykonaniu Zamawiającemu przysługują uprawnienia:
   a) w przypadku wad/usterek dających się usunąć:
      - w przypadku wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej albo ujawnienia wad istotnych Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy określając w **protokole z czynności odbioru** termin usunięcia niezgodności z projektem i wad oraz termin ponownego odbioru przedmiotu umowy **protokołem odbioru**. Protokół z czynności odbioru nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
        W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę prac dotyczących usunięcia niezgodności z projektem lub wad określonych w **protokole z czynności odbioru** strony ustalają, że wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość niewykonanych prac.
      - Zamawiający może przyjąć przedmiot umowy protokołem odbioru, gdy stwierdzone wady/usterki mają charakter nieistotny, z jednoczesnym opisaniem tych wad/usterek w protokole i określeniem terminu ich usunięcia przez Wykonawcę, z czego sporządzony zostanie protokół usunięcia wad/usterek.
        W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie określonym w **protokole odbioru** Zamawiający ma prawo zatrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a usunięcie wad i usterek zlecić osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, pokrywając ich koszt z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   b) w przypadku wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może:
      - w przypadku wad istotnych żądać wykonania przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
      - w przypadku wad nieistotnych procentowo obniżyć należne Wykonawcy wynagrodzenie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Koszty usuwania wad i usterek ponosi Wykonawca.

§7
Wynagrodzenia i zasady rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego ustalone na podstawie wyceny określonej w ofercie Wykonawcy i jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem treści § 13:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	VAT w zł	Cena brutto
„Odbudowa drogi gminnej w granicach działki nr 108, 147, 155, 176, 177 obręb Niedaszów i w granicach działki nr 351, 352, 348 obręb Targoszyn”- Etap I	**…….zł**	**……. zł**	**……. zł**

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie* –podatnikiem podatku VAT – NIP ……(*niepotrzebne skreślić)*
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zostanie dokonana po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanych robót bez zastrzeżeń podpisanego przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz komisję odbiorową.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru, przy czym wypłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 17.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment, stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo bankowe (Dz.U. z 2024 poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku, o którym mowa w pkt 6 jest tym samym rachunkiem, który znajduje się na „Białej liście".
11. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
12. **<u>Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego w formie oryginału:</u>**
    1) oświadczeń złożonych na druku, którego wzór określa **załącznik nr 1 do umowy**, oraz dowodów zapłaty, potwierdzających, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców za roboty wykazane w protokole odbioru,
    2) oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców złożonych na druku, którego wzór określa **załącznik nr 2 do umowy**, potwierdzających, że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru,
    3) oświadczenia Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt 1 - 2 powinny zawierać opis robót i zestawienie kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, a do oświadczeń tych winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które je złożyły, do reprezentowania podmiotów, w których imieniu zostały te oświadczenia złożone. W przypadku braku złożenia oświadczeń wraz z fakturą, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu zapłaty Wykonawcy.
    4) w przypadku umowy cesji wierzytelności wcześniej zaakceptowanej przez Zamawiającego, oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie są wymagane. W takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć wraz z fakturą oświadczenie **(załącznik nr 3 do umowy), poświadczone/podpisane przez wykonawcę i podwykonawcę co do wysokości należnej zapłaty oraz oryginał zawartej umowy cesji wierzytelności.**
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

15. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tym Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, a także w przypadku określonym w ust. 17 pkt 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Fakturę należy wystawić następująco: **Nabywca:** Gmina Mściwojów, Mściwojów 43, 59-407 Mściwojów, NIP 6951399921; **Odbiorca:** Urząd Gminy Mściwojów, Mściwojów 43, 59-407 Mściwojów.
20. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.
21. Zamawiający nie przewiduje fakturowania częściowego.

§ 8
Gwarancja i Rękojmia

1. Na roboty będące przedmiotem umowy oraz na materiały dostarczone przez Wykonawcę ustala się **okres gwarancji …… miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady/usterki stwierdzonej w czasie odbioru.
2. Na roboty oraz materiały i urządzenia dostarczone i wbudowane przez Wykonawcę, ustala się **okres gwarancji ……. miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady/usterki stwierdzonej w czasie odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad/usterek, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i do zgłoszenia odbioru wykonanych prac.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w w/w terminie, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce i podlegał z tego tytułu karom umownym za nieterminowe usunięcie wad i usterek, zgodnie z postanowieniami § 10. Inwestor ma prawo również w tym przypadku bez powiadomienia Wykonawcy zlecić usunięcie wad i usterek osobie trzeciej, a poniesionymi kosztami w całości obciążyć Wykonawcę, potrącając należność z kwoty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i gwarancji , o której mowa w § 11 ust.7 lit. b umowy. Gdy koszty usunięcia usterek przewyższają tą wartość, Zamawiający dodatkowo obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami, a Wykonawca jest zobowiązany do ich zapłaty w terminie 7 dni od daty przekazania mu faktury.

6. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy na przekazanym obiekcie podlegają naprawie na jego koszt. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do naprawy uszkodzeń Zamawiający ma prawo zlecić naprawę osobie trzeciej, pokrywając jej koszt z kwoty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, o której mowa w § 11 ust. 7 lit. b umowy. Gdy koszty naprawy przewyższają tą wartość, Inwestor dodatkowo obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami, a Wykonawca jest zobowiązany do ich zapłaty w terminie 7 dni od daty przekazania mu rachunku/faktury.
7. Okres gwarancji na roboty naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy gwarancyjnej.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części:
   1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie określonym w § 4 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje prac w ciągu 2 dni roboczych od daty skutecznie dostarczonego wezwania złożonego przez Zamawiającego na piśmie,
   3) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i stwierdzona protokolarnie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
   4) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów inspektora nadzoru inwestorskiego,
   5) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
   6) gdy Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu umowy, w zakresie jaki winien być wykonany w danym miesiącu, ustalonym w harmonogramie rzeczowo – finansowo – terminowym,
   7) gdy Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu umowy określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowo-terminowym tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono inwestycję w umówionym terminie,
   8) gdy względem majątku Wykonawcy złożony został wniosek o upadłość,
   9) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
   10) w przypadku przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2-10, odstąpienie nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 nie powoduje obowiązku zapłaty kar umownych przez Zamawiającego określonych w § 10 ust. 2. Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że prace te zostały odebrane przez inspektora nadzoru budowlanego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia określonych w ust. 1 pkt. 2-10, jednakże nie później **do 12.11.2025 r.**
5. W przypadku odstąpienia od umowy:
   1) Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty,
   2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
   3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
   4) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% wartości umowy brutto,
   b) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10% wartości umowy brutto,
   c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu robót będących przedmiotem niniejszej umowy – 0,5% wartości umowy brutto, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy
   d) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji i rękojmi – 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie dnia, w którym miało nastąpić usunięcie wady i usterki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy
   e) za niedostarczenie jakiegokolwiek z dokumentów określonych w § 5 ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszej umowy w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
   f) za niedostarczenie jakiegokolwiek z dokumentów określonych w § 6 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
   g) za brak uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach odbiorowych bez podania uzasadnionej przyczyny – 0,5 % wartości umowy brutto za każde zdarzenie, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy
2. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % nieterminowo wypłaconego wynagrodzenia brutto za każdy dzień nieterminowej zapłaty, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % niewypłaconego wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** za każdy stwierdzony przypadek:
   1) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany,
   2) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, a także jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
   3) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty, w związku ze sprzeciwem Zamawiającego lub wezwaniem Zamawiającego,
   4) za niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 8 i 18, § 5 ust. 2 pkt 6.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do kary umownej.
9. Łączna wartość kar umownych naliczonych Stronie nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wartości umownej brutto.**
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w kwocie: …….. zł w formie …….**
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, z czego 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w ustalonym przez Zamawiającego terminie oraz w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 4 ust. 3 powyżej 15 dni, Wykonawca niezwłocznie po wystąpieniu w/w okoliczności dodatkowo zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin, z czego 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres gwarancji. W razie jego nieprzedłużenia Zamawiający ma prawo potrącić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości podanej w umowie z wynagrodzenia za wykonanie umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w następujący sposób:
   a) 70% wysokości zabezpieczenia, w terminie 30 dni od końcowego odbioru robót, potwierdzonego protokołem odbioru robót.
   b) 30% wysokości zabezpieczenia jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
8. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad będzie wykorzystane przez Zamawiającego do zgodnego z umową wykonania tych prac, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający przeznaczając na ten cel zabezpieczenie będzie miał również prawo do wykorzystania odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane.

§ 12
Klauzule informacyjne

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mściwojów,
   2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Mściwojowie dostępny jest pod adresem: iod@lesny.com.pl.
   3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
   4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
   5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
   6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
   7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
   8) Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym, że skorzystanie z prawa sprostowania nie może się skutkować zmianą wyniku niniejszego sprostowania, ani

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13
Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:
   1) **Zmiany terminu realizacji umowy, w następstwie:**
      a) wystąpienia okoliczności wynikających z Siły Wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego;
      b) w razie zaistnienia szczególnie niekorzystnych i długotrwałych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 2 tygodnie zgodnie ze sztuką budowlaną i technologią robót, chyba, że opóźnienie z tego powodu nie wystąpiłyby, gdyby roboty były realizowane przez Wykonawcę w terminach określonych Umową. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego/ inspektora nadzoru inwestorskiego. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmiany terminu Umowy;
      c) zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji następuje odpowiednio w dniach, tygodniach lub miesiącach tj. o okres, w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności warunkujące zmianę terminu wykonania umowy. Skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy - nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana terminu realizacji umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia. Wraz ze zmianą terminu realizacji umowy zaktualizowany zostaje harmonogram rzeczowo-finansowy;
      d) wystąpienia działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
      e) braku rozwiązań projektowych lub błędów w dokumentacji projektowej stwierdzonych w czasie trwania robót o czas niezbędny do ich uzupełnienia;
   2) Zmiany wysokości wynagrodzenia w następstwie zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych lub potrzeby zaniechania niektórych robót w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
   3) Wystąpienia zmiany technologii wykonania robót, pod warunkiem, że wprowadzone zmiany są korzystne dla Zamawiającego - w zakresie terminu, wynagrodzenia oraz zakresu robót;
   4) Odkrycia w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń bądź nieznanych elementów zabytkowych mających obiektywny wpływ na terenie wykonania zamówienia - w zakresie terminu, wynagrodzenia oraz zakresu robót;
   5) Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku

możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane w ofercie osoby, wówczas Wykonawca może powierzyć czynności innym osobom o kwalifikacjach odpowiadającym co najmniej warunkom jakie podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

6) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa, nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego). Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

7) Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów na skutek np. połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.

3. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią istotnej zmiany umowy, w tym m.in.:
   1) Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
   2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zamiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
8. Zmiana umowy może także nastąpić w innych przypadkach, przewidzianych ustawą Pzp.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, odbywa się pisemnie.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
   1) Oferta Wykonawcy,
   2) Dokumentacja projektowa.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

Oświadczenie Wykonawcy

…….- Wykonawca,
którego reprezentuje:
1) ……..,
2) ……..……,

oświadcza, że dokonał w dniu ……...…….. zapłaty kwoty
……..…….. na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy*
……..……
za wykonanie następujących robót:
……
……
……
……
Kwota w wysokości …… została potrącona/zatrzymana na poczet*
……..…..……
……
……..……..

(należy wskazać przyczynę z wynikającej różnicy)

Miejscowość, data ……

……...
(Pieczęć imienna lub imię i nazwisko
oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do umowy

Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

……..- podwykonawca/dalszy podwykonawca*, którego reprezentuje:
1) …….,
2) ……..…,

oświadcza, że otrzymał w dniu ……..…….. zapłatę kwoty
……..……..…….. od
……wykonawcy/podwykonawcy*
……
za wykonanie następujących robót:
……
……
……
……
……
Kwota w wysokości …… została potrącona/zatrzymana na poczet*
…….
……
……
(należy wskazać przyczynę z wynikającej różnicy)

Miejscowość, data ……

……...
(Pieczęć imienna lub imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela podwykonawcy/dalszego podwykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do umowy

Oświadczenie Wykonawcy

……..- Wykonawca, którego reprezentuje:
1) ……,
2) ……,

oświadcza, że w dniu …….. odebrał roboty budowlane wykonane przez:
……
w ramach realizacji zadania pn.: ……
zakres robót obejmował:
……
……
……
zgodnie z zawartą umową o cesji wierzytelności nr …… z dnia …… r. na kwotę brutto: …… zł
(słownie:. ……)
prosimy o przelanie kwoty …… (słownie: ……)
na konto Podwykonawcy nr: ……

<u>Załączniki:</u>
1. *Kserokopia faktur/y*

Miejscowość, data ……

……..
(Pieczęć imienna lub imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*